

# AVTALE

## KNYTTET TIL SAMARBEID VEDRØRENDE DIGITALISERING

### 1. Bakgrunn

Alle kommuner skal møte de samme lovpålagte oppgavene og ha interaksjon med de samme sektorer og aktører til tross for at utgangspunktet og forutsetningene i den enkelte kommune varierer. Innbyggere og næringsliv forventer digital samhandling med kommunen og tilgang til åpne data. Teknologi gjør det mulig å automatisere deler av den kommunale saksbehandlingen. Kvalitet og effektivitet i den digitale samhandlingen med innbyggere, organisasjoner og næringsliv er viktig for den enkelte bruker av kommunale tjenester, den interne saksbehandlingen og for samfunnet som helhet.

For å møte utfordringsbildet ble det etablert et felles regionalt forprosjekt knyttet til «Samordnet regional digitalisering» høsten 2017. Forprosjektets formål var å avklare grunnlag for et felles regionalt kompetansesamarbeid på digitaliseringsområdet.

Styringsgruppen vedtok høsten 2017 å innhente eksternt konsulentbistand for å bidra til sekretariatsfunksjonen for forprosjektet. Sekretariatsfunksjonen for samarbeidet er samlokalisert med Stavanger kommunes digitaliseringsenhet. Samarbeidet endret våren 2018 navnet fra Samordnet regional digitalisering – til DigiRogaland.

Behovet for forsterket innsats på digitaliseringsområdet og sektorspesifikke krav til bruk av standarder og felleskomponenter øker i takt med at omfanget av statlige digitaliseringsprosjekter som berører kommunene og nasjonale felleskommunale prosjekter og løsninger vokser frem. Kommunene opplever at digitale trender utfordrer dagens tjenesteproduksjon og at det er krevende å møte de nasjonale initiativene innenfor ulike tjenesteområder. Det felles regionale samarbeidet skal hjelpe kommunene til å møte disse utfordringene.

### 2. Formålet med samarbeidet

Formålet med samarbeidet er å sikre bedre tjenester til innbygger og næringsliv, herunder;

- Raskere saksbehandlingstid
- Bedre kvalitet
- Økt grad av selvbetjening.

Gjennom å utvikle og ivareta et langsiktig faglig samarbeid og tilgang til felles løsninger og ressurser innenfor digitaliseringsområdet skal kommunene oppnå kvalitative innbyggereffekter, mer effektiv tjenesteproduksjon og bedre ressursutnyttelse. Ansvar for å realisere gevinstene tilligger den enkelte kommune.

Risikoen for et digitalt klasseskille mellom kommuner i regionen er økende. Gjennom samarbeidet ønsker partene å høste felles erfaringer og etablere en system- og kompetansemessig plattform som utjevner ulikheter og forsterker og forenkler innsatsen på digitaliseringsområdet. Dette innebærer;

- Felles faglige arenaer
- Tilgang til felles ressurser
- Standardiserte løsninger og tjenesteprosesser
- Koordinert mottak av statlige og felleskommunale prosjekter
- Koordinerte regionale anskaffelser

Et felles kompetansemiljø på digitaliseringsområdet vil øke muligheten for å gjennomføre felles tiltak og være en arena å møte nasjonale initiativer på. Samarbeidet vil i tillegg kunne bidra til å forenkle informasjonsflyt mellom kommunenes interne løsninger og fellesløsninger som følger av nasjonale, statlige og felleskommunale tiltak.

Kollektiv læring, erfaringsutveksling og felles infrastruktur gir grunnlag for å realisere fremtidige effekter. Ved å legge til rette for standardisering, samordnet utvikling og øket gjennomføringskraft på digitaliseringsområdet vil det regionale samarbeidet bidra til å styrke kommunenes mulighet for å ta i bruk og realisere effekter av nasjonale felleskomponenter og elektronisk samhandling mellom forvaltningsnivåer.

Det er et mål for samarbeidet å oppnå gjenbruk av erfaringer og løsningskomponenter i øvrige Rogalandskommuner og å bidra regionalt inn mot nasjonal utvikling. Sekretariatet vil derfor aktivt arbeide for regional representasjon på relevante arenaer.

Sekretariatet skal utrede områder der kommunene ser nytte av felles tilnærming og prøve ut felles løsninger innenfor et felles rammeverk og i størst mulig grad på den felles integrasjons- og tjenesteplattformen for kommunal sektor (FIKS). Sekretariatet skal samarbeide med KS regionalt og nasjonalt med sikte på å bidra til overføringsverdi til andre kommuner i regionen og nasjonal konsistens.

## **3. Partenes rolle og ansvar i samarbeidet.**

### ***3.1 Ansvar for alle de deltagende parter***

Hver part har ansvar for å arbeide for at formålet i avtalen oppnås. Partene har også ansvar for å bruke virkemidlene de har til rådighet for å sikre måloppnåelse, bidra med ressurser på felles arenaer og i prosjekter som etableres, samt å arbeide for at relevante fellesløsninger tas i bruk.

De deltagende parter bærer sine interne kostnader som følger av samarbeidet.

Alle deltagende kommuner er forpliktet til å ta på seg ansvar som prosjekteier for regionale prosjekter. Dette innebærer å sikre at prosjektet svarer ut de deltagende kommunenes behov innenfor omforente fremdriftsplaner og budsjetter, herunder tilrettelegging for innføring av løsning i samarbeidskommunene i de tilfeller dette er en del av prosjektets mandat. Fordeling av prosjekter mellom de deltagende kommunene fremgår av den til en hver tid gjeldende prosjektporteføljen.

De deltakende kommunene skal være tilknyttet den nasjonale finansieringsordningen («DigiFin») som KS etablerte for dette området i 2017.

### **3.2 *Spesielt for Stavanger kommune***

Stavanger kommune har ansvar for etablering av et felles sekretariat/prosjektkontor. Stavanger kommune har også ansvar for etablering av en felles ressurspool som motor for samarbeidet.

Stavanger, som den største kommunen i Rogaland, må ha en aktiv og ledende rolle i samarbeidet. Stavanger kommune oppfordres til å involvere DigiRogaland i samarbeid med andre parter på regionalt og nasjonalt nivå der det er naturlig og mulig.

### **3.3 *Spesielt for kommunene Stavanger og Sandnes***

Stavanger og Sandnes kommuner har et særskilt ansvar for å informere og involvere rådmenn i de kommunene som de slår seg sammen med, således at Nye Stavanger og Nye Sandnes kommuner tar del i de erfaringer som høstes gjennom samarbeidet.

## **4. Organisering**

Realiseringen av arbeidet med å nå formålet i avtalen er organisert gjennom et sekretariat. Sekretariatet har en koordinerende funksjon.

Tiltak organiseres som prosjekter og ledes av en part i samarbeidet. Parten har et regionalt gjennomføringsansvar. Øvrige kommuner deltar med ressurser inn i arbeidet. Den enkelte deltakende kommune har et selvstendig ansvar for å realisere gevinster av tiltaket.

Tiltakene ledes ut i fra prinsippet om at mest mulig ansvar delegeres til det enkelte prosjekt innenfor rammer av sentral styring og koordinering. Partene er enige om at Stavanger kommune leder sekretariatet i henhold til prinsippene gitt nedenfor.

### **4.1 *Leder for styringsgruppen***

Rådmannen i Stavanger, eller den han utpeker, leder styringsgruppen.

Leder for styringsgruppen innkaller til møter i styringsgruppen, og er ordstyrer for møtene.

### **4.2 *Styringsgruppe***

Styringsgruppen består av 8 personer;

- 7 rådmenn + 1 representant for KS Rogaland. Stavanger, Sandnes og en av kommunene på Haugalandet har fast representasjon i styringsgruppen
- KS Rogaland er medlem av styringsgruppen
- Sekretariatet ivaretar sekretærfunksjon og er ikke medlem av styringsgruppen
- 1 representant fra Fylkesmannen i Rogaland møter som observatør
- 1 representant fra Rogaland fylkeskommune møter som observatør

Styringsgruppen fatter beslutninger av overordnet karakter i saker som partene må avklare i fellesskap for å realisere formålet med samarbeidet.

Styringsgruppen vedtar rammene for budsjett, budsjettoppfølging og tildeling av midler. Styringsgruppen behandler også andre dokumenter som er styrende for prosjekter i samarbeidet, beslutter og prioriterer fellesprosjekter og finansiering av disse, samt oppfølging av fremdrift og leveranser.

Endringer i de ovenfor nevnte dokumenter skal også godkjennes av styringsgruppen.

Styringsgruppen møtes kvartalsvis og ellers ved behov.

Det søkes konsensus i styringsgruppen om beslutninger. Dersom konsensus ikke nås, beslutter styringsgruppens leder.

Hver part med gjennomføringsansvar skal sørge for at beslutninger fattet i styringsgruppen blir gjennomført.

### **4.3 Sekretariat**

Stavanger kommune utpeker leder for sekretariatet. Leder for sekretariatet har ansvar for å realisere samarbeidet i henhold til samarbeidsavtalen, mandat og andre vedtak fattet i styringsgruppen.

Sekretariatet forvalter den samlede porteføljen av nasjonale og regionale tiltak og prosjekter på vegne av styringsgruppen. Sekretariatet skal ivareta følgende funksjoner:

- Administrasjon (følge opp samarbeidsavtalen og koordinere underliggende tiltak og prosjekter)
- Utarbeide forslag til budsjett, budsjettoppfølging og forvaltning av midler innenfor vedtatte rammer
- Etablere interne rutiner og prosesser knyttet til prosjektgjennomføring
- Koordinere ekstern kommunikasjon og samhandling
- Dokumenthåndtering og arkivering
- Administrativ forvaltning av metoder, verktøy og felles spesifikasjoner

### **4.4 Ressursgruppe**

Det etableres en ressursgruppe bestående av operative koordinatorene i deltakende kommuner og leder for sekretariatet. Gruppen kan utvides med sentrale ressurser innenfor sekretariatets ulike fagområder. Formålet med ressursgruppen er å sikre realisering av samarbeidsavtalens formål, styrke samhandlingen på tvers av kommunene og understøtte integrerende prosesser og oppgaveløsning som bidrar til den felles gjennomføring.

Sekretariatet kan foreslå etablering av faggrupper innenfor spesifikke områder relatert til digitalisering, herunder arkitektur, sikkerhet, teknologi mv. Etablering av slike grupper, med tilhørende mandat, beslutes av styringsgruppen.

### **4.5 Gjennomføringsprosjekter**

Gjennomføringsprosjektene har ansvar for realisering av tiltak innenfor samarbeidsavtalens formål. Prosjektene forankres i og ledes av enkeltkommuner.

For hvert prosjekt skal det avtales mandat og budsjett som er forankret blant de deltakende parter og i styringsgruppen. Partene er forpliktet til å delta aktivt inn i prosjektene og forholde seg til rammer gitt gjennom samarbeidsavtalen.

## 5. Finansiering

DigiRogaland vil finansieres gjennom midler tilordnet fra de deltagende kommunene, med tillegg av midler stilt til rådighet for sekretariatet fra andre aktører.

Sekretariatet finansieres gjennom årlig tilskudd fra den enkelte deltagende kommune. Ut over dette deltar kommunene med egeninnsats og finansiering inn i samarbeidet for å gjennomføre enkeltprosjekter og tiltak.

I de tilfeller sekretariatet eller ressurspoolen leverer tjenester og spesialistkompetanse på områder som den enkelte kommune ellers ville kjøpt i markedet eller ansatt i egen organisasjon, skal dette avtales og finansieres særskilt.

Enkeltprosjekter og tiltak finansieres særskilt. Plan for finansiering av det enkelte prosjekt legges frem for styringsgruppen for vedtak. Den enkelte kommune har et selvstendig ansvar for interne kostnader knyttet til mottak av prosjekter og å realisere gevinster av arbeidet.

## 6. Varighet

Avtalen gjelder fra undertegnelsestidspunktet og frem til endelig avtale er signert. Den endelige avtalen evalueres 1. januar 2020.

## 7. Endringer

Alle endringer til denne avtale skal gjøres skriftlig, og krever enighet mellom alle avtalepartene.